



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Nombre de la Entidad	Central de Inversiones S.A. - CISA	Responsable:	Edgar Navas Pabón - Gerente de Planeación & Valoración
-----------------------------	------------------------------------	---------------------	--

Categoría No. 1.1	1.1. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
--------------------------	--

Sub Categoría No 1.1.1	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Institucional
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Elaborar de Plan de Acción institucional 2013	Análisis del Plan Estratégico CISA, definición de ajustes y focalización de acciones para el año 2013.	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2013	31/01/2013	20	Juan David Salazar Yenny Alarcon
Ejecutar las actividades del Plan de acción 2013 definidas para el primer Trimestre del año	Ejecución del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/02/2013	31/03/2013	15	Juan David Salazar Yenny Alarcon
Ejecutar las actividades del Plan de acción 2013 definidas para el segundo Trimestre del año	Ejecución del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/04/2013	30/06/2013	15	Juan David Salazar Yenny Alarcon
Ejecutar las actividades del Plan de acción 2013 definidas para el tercer Trimestre del año	Ejecución del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/07/2013	30/09/2013	15	Juan David Salazar Yenny Alarcon
Ejecutar las actividades del Plan de acción 2013 definidas para el cuarto trimestre del año	Ejecución del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2012	31/12/2013	15	Juan David Salazar Yenny Alarcon
Realizar Seguimiento a la Ejecución al Plan de Acción - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento a las metas e indicadores del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/04/2013	30/04/2013	5	Juan David Salazar Yenny Alarcon
Realizar Seguimiento a la Ejecución al Plan de Acción - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento a las metas e indicadores del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/07/2013	31/07/2013	5	Juan David Salazar Yenny Alarcon
Realizar Seguimiento a la Ejecución al Plan de Acción - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento a las metas e indicadores del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/10/2013	31/10/2013	5	Juan David Salazar Yenny Alarcon



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda					
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.					
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito publico & Entidades Adscritas y Vinculadas					
Realizar Seguimiento a la Ejecución al Plan de Acción - Cuarto Trimestre	Verificación del cumplimiento a las metas e indicadores del Plan de Acción Institucional 2013	Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2014	31/01/2014	5	Juan David Salazar Yenny Alarcon



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.1.2	Focalizar esfuerzos en el cumplimiento de la Estrategia Sectorial
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados enero 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/02/2013	28/02/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados febrero 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/03/2013	31/03/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados marzo 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/04/2013	30/04/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados abril 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/05/2013	31/05/2013	8.33	Adriana Reyes



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados mayo 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/06/2016	30/06/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados junio 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/07/2013	31/07/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados julio 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/08/2013	31/08/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados agosto 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/09/2013	30/09/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados septiembre 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/10/2013	31/10/2013	8.33	Adriana Reyes



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados octubre 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/11/2013	30/11/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados noviembre 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/12/2013	31/12/2013	8.33	Adriana Reyes
Reportar mensual del avance cualitativo en el sistema realizar el registro de la información cuantitativa - Resultados diciembre 2013	Reporte de los resultados en cumplimiento con lo establecido en el Indicador SISMEG cuyo objetivo es "Propender por la asignación, distribución y uso eficiente y eficaz de los recursos y activos del Estado"	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/01/2014	31/01/2014	8.33	Adriana Reyes



Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Categoría No. 1.2	1.2. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
--------------------------	--

Sub Categoría No 1.2.1	Fortalecer y/o definir criterios para prevenir la corrupción al interior de las Entidades del Sector Hacienda
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Elaborar el Plan Anticorrupción.	Formular el Plan con base en las Estrategias definidas por la Secretaria de Transparencia en el anexo del Decreto 2641 de 2012	* Edgar Navas - Gerente de Planeación * Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Giovanni Soto - Auditor Interno	02/02/2013	30/04/2013	20	Cristina Bravo Adriana Reyes Juan David Salazar Yenny alarcon
Ejecutar las actividades definidas en el Plan para el segundo trimestre del año	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	* Edgar Navas - Gerente de Planeación * Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/05/2013	30/06/2013	20	Cristina Bravo Adriana Reyes Juan David Salazar Yenny alarcon
Ejecutar las actividades definidas en el Plan para el tercer trimestre del año	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	* Edgar Navas - Gerente de Planeación * Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/07/2013	30/09/2013	20	Cristina Bravo Adriana Reyes Juan David Salazar Yenny alarcon
Ejecutar las actividades definidas en el Plan para el cuarto trimestre del año	Ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	* Edgar Navas - Gerente de Planeación * Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/10/2013	31/12/2013	20	Cristina Bravo Adriana Reyes Juan David Salazar Yenny alarcon
Realizar Seguimiento a la Formulación del Plan	Verificación del cumplimiento a las actividades previstas para la formulación del Plan Anticorrupción	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/05/2013	30/05/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito publico & Entidades Adscritas y Vinculadas

Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.2.2	Fortalecer periódicamente la divulgación de información útil a la ciudadanía, enfocada en la rendición de cuentas
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formular, en desarrollo de la Estrategia de Gobierno en Línea, la estrategia de divulgación de información útil a la ciudadanía, enfocada en la rendición de cuentas.	Identificar los requerimientos plasmados en el Manual 3.1 del GEL y en el Conpes 3651 y con base en ello definir las actividades a realizar en el año 2013	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Pilar Daza - Jefe de Mercadeo * Edgar Navas - Gerente de Planeación	01/01/2013	31/03/2013	20	Pilar Daza Edwin Jimenez Juan David Salazar
Ejecutar la estrategia de divulgación de información útil a la ciudadanía planeada durante el segundo trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el Plan	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Pilar Daza - Jefe de Mercadeo * Edgar Navas - Gerente de Planeación * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/04/2013	30/06/2013	20	Juvenal Parra Edwin Jimenez Juan David Salazar Pilar Daza
Ejecutar la estrategia de divulgación de información útil a la ciudadanía planeada durante el tercer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el Plan	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Pilar Daza - Jefe de Mercadeo * Edgar Navas - Gerente de Planeación * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/07/2013	30/09/2013	20	Juvenal Parra Edwin Jimenez Juan David Salazar Pilar Daza
Ejecutar la estrategia de divulgación de información útil a la ciudadanía planeada durante el cuarto trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el Plan	* Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Pilar Daza - Jefe de Mercadeo * Edgar Navas - Gerente de Planeación * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2013	31/12/2013	20	Juvenal Parra Edwin Jimenez Juan David Salazar Pilar Daza
Realizar Seguimiento a la formulación de la estrategia de divulgación. - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de divulgación. - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de divulgación - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de divulgación - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisancho William Ramirez



FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.2.3	Mejorar la calificación del Índice de Transparencia Nacional del Sector Hacienda
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el primer semestre de 2013.	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario	Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/04/2013	30/06/2013	25	Juvenal Parra
Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité durante el segundo semestre de 2013.	Participación de la Entidad en los Comités de Control Interno Disciplinario	Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2013	31/12/2013	25	Juvenal Parra
Participar en el día de la transparencia	Participar en el "Día de la Transparencia del Sector Hacienda", evento liderado por el MHCP.	Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2013	31/12/2013	50	Juvenal Parra

Sub Categoría No 1.2.4	Fortalecer la participación ciudadana en la Gestión Institucional
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formular Plan de Acciones Orientadas a Fortalecer la Participación Ciudadana en la Gestión Institucional.	Identificar las acciones definidas en el decreto 2482 de 2012 y el Manual 3.1 del GEL y sobre esa base definir las acciones a realizar en el año 2013	Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/01/2013	31/03/2013	20	Cristina Bravo Edwin Jimenez Pilar Daza
Ejecutar las Acciones orientadas a Fortalecer la Participación Ciudadana en la Gestión Institucional planeadas durante el segundo trimestre	Ejecutar las acciones definidas	* Pilar Daza - Jefe de Mercadeo * Cristina Bravo - Servicio al Cliente * Edwin Jimenez - Jefe de Tecnología y Producción	01/04/2013	30/06/2013	20	Juvenal Parra Alexis Lozada
Ejecutar las Acciones orientadas a Fortalecer la Participación Ciudadana en la Gestión Institucional planeadas durante el tercer trimestre	Ejecutar las acciones definidas	* Pilar Daza - Jefe de Mercadeo * Cristina Bravo - Servicio al Cliente * Edwin Jimenez - Jefe de Tecnología y Producción	01/07/2013	30/09/2013	20	Juvenal Parra Alexis Lozada
Ejecutar las Acciones orientadas a Fortalecer la Participación Ciudadana en la Gestión Institucional planeadas durante el cuarto trimestre	Ejecutar las acciones definidas	* Pilar Daza - Jefe de Mercadeo * Cristina Bravo - Servicio al Cliente * Edwin Jimenez - Jefe de Tecnología y Producción	01/10/2013	31/12/2013	20	Juvenal Parra Alexis Lozada



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Realizar Seguimiento a la Ejecución y formulación de la estrategia de participación Ciudadana - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de participación Ciudadana - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de participación Ciudadana - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de participación Ciudadana - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.2.5	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Realizar las acciones de preparación y coordinación para la participación de CISA en la Audiencia Pública Sectorial.	Realizar las actividades en cumplimiento con la metodología definida y los lineamientos del ministerio.	Edgar Navas - Gerente de Planeacion	01/09/2013	30/09/2013	15	Juan David Salazar Pilar Daza
Participar en la Audiencia Publica Sectorial	Participar en la audiencia de rendición de cuentas y cumplir con lo solicitado por el Ministerio de Hacienda antes, durante y después de la realización de la misma.	Edgar Navas - Gerente de Planeacion	01/10/2013	31/12/2013	80	Juan David Salazar Pilar Daza
Realizar Seguimiento de las actividades orientadas a la realización de la Audiencia pública de Rendición de Cuentas	Verificación del cumplimiento de lo establecido para la realización de la Audiencia pública de Rendición de cuentas de acuerdo al marco de referencia existente	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/12/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez

Sub Categoría No 1.2.6	Afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano en servidores públicos
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formular un Plan Anual Orientado a Afianzar la Cultura de Servicio al Cliente al Interior de CISA	Definir, con base en los lineamientos del Manual 3.1 del GEL y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las actividades a realizar en el año	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente * Ligia Marcela Cuellar - Gerencia de Gestión Humana	01/01/2013	31/03/2013	20	Paola Ibañez Juvenal Parra
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el segundo trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el segundo trimestre	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente * Ligia Marcela Cuellar - Gerencia de Gestión Humana	01/04/2013	30/06/2013	16.7	Paola Ibañez Juvenal Parra
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el tercer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el tercer trimestre	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente * Ligia Marcela Cuellar - Gerencia de Gestión Humana	01/07/2013	30/09/2013	16.7	Paola Ibañez Juvenal Parra
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el cuarto trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el cuarto trimestre	* Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente * Ligia Marcela Cuellar - Gerencia de Gestión Humana	01/10/2013	31/12/2013	16.7	Paola Ibañez Juvenal Parra



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Realizar Seguimiento a la Ejecución y formulación del Plan para afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan para afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan para afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan para afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crstancho William Ramirez
Participar en los encuentros sectoriales del primer semestre del año.	Participar en los encuentros Sectoriales que se enfocaran en mejorar las condiciones de la relación entre el ciudadano y la Administración Pública, realizados durante el primer semestre del año	Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/04/2013	30/06/2013	5	Juvenal Parra
Participar en los encuentros sectoriales del segundo semestre del año.	Participar en los encuentros Sectoriales que se enfocaran en mejorar las condiciones de la relación entre el ciudadano y la Administración Pública, realizados durante el segundo semestre del año	Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2013	30/12/2013	5	Juvenal Parra



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Categoría No. 1.3	1.3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
--------------------------	---------------------------------------

Sub Categoría No 1.3.1	Fortalecer las políticas de incentivos en las Entidades del Sector Hacienda.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Diagnóstico del modelo actual de gestión del desempeño y formulación de la propuesta.	Alineación estratégicamente el talento humano con el diseño y logro de las metas de la compañía así como el desarrollo de competencias y planes de reconocimiento.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	31/01/2013	27/03/2013	4	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de gestión de desempeño para el segundo trimestre del año	Implementación de las actividades del modelo propuesto y del software de gestión humana.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/04/2013	30/06/2013	2.67	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de gestión de desempeño para el tercer trimestre del año	Implementación de las actividades del modelo propuesto y del software de gestión humana.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/07/2013	30/09/2013	2.67	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de gestión de desempeño para el cuarto trimestre del año	Implementación de las actividades del modelo propuesto y del software de gestión humana.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/10/2013	31/12/2013	2.67	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Seguimiento a la ejecución y resultados del plan de gestión de desempeño.	Elaboración del plan de acción para el cierre de brechas del proceso.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/11/2013	30/11/2013	8	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Identificar mejoras en el proceso de revisión del modelo de gestión de desempeño con el fin de cerrar brechas.	Validación de las acciones establecidas y resultados del plan.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	31/11/2013	31/12/2013	4	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Revisión del Modelo de Compensación Variable más adecuado.	Evaluación del modelo actual de compensación variable, que se alineó estratégicamente al modelo de negocio de CISA, su estructura organizacional y las prácticas del mercado.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	18/02/2013	19/04/2013	4	Paola Ibañez Ana Belen Chocontá
Implementar el modelo más adecuado de compensación a los empleados.	Actualización e implementación del nuevo modelo de compensación	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	22/04/2013	29/06/2013	8	Paola Ibañez Ana Belen Chocontá
Seguimiento a la ejecución y resultados del modelo de compensación variable	Elaboración del plan de acción para el cierre de brechas del proceso.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/07/2013	31/08/2013	8	Paola Ibañez Ana Belen Chocontá
Identificar mejoras en el proceso de revisión del modelo de compensación variable con el fin de cerrar brechas.	Validación de las acciones establecidas y resultados del plan.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	02/09/2013	31/10/2013	4	Paola Ibañez Ana Belen Chocontá



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Planeación de fortalecimiento a la política de incentivos, identificando oportunidades de mejora del modelo de reconocimiento actual y diseñando una nueva estrategia.	Promover el logro de las metas y los comportamientos de excelencia, para premiar el desempeño individual y de equipos.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/08/2013	30/09/2013	4	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Ejecutar las acciones establecidas en el plan de incentivos para el cuarto trimestre del año	Implementar la política de incentivos a nivel nacional	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/10/2013	31/12/2013	4	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Seguimiento a los resultados del plan de inventivos implementado y retroalimentación al modelo	Elaboración del plan de acción para el cierre de brechas del proceso.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/10/2013	31/10/2013	4	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Identificar mejoras en la política de incentivos con el fin de cerrar brechas.	Validación de las acciones establecidas y resultados del plan.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/11/2013	31/12/2013	4	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Mantenimiento de la certificación del modelo de Empresa Familiarmente Responsable (EFR)	Validación de los resultados 2012, identificación de oportunidades de mejora y proyectos nuevos para el 2013.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	14/01/2013	30/04/2013	5	Iveth Pinilla Maria Angélica Ortiz
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de mantenimiento para el segundo trimestre del año	Elaboración del plan de acción Actualización de las políticas y del Manual 015 de Empresa Familiarmente Responsable (EFR)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/05/2013	30/06/2013	1	Iveth Pinilla Maria Angélica Ortiz
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de mantenimiento para el tercer trimestre del año	Elaboración del plan de acción Actualización de las políticas y del Manual 015 de Empresa Familiarmente Responsable (EFR)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/07/2013	30/09/2013	1	Iveth Pinilla Maria Angélica Ortiz
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de mantenimiento para el cuarto trimestre del año	Elaboración del plan de acción Actualización de las políticas y del Manual 015 de Empresa Familiarmente Responsable (EFR)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/10/2013	31/12/2013	1	Iveth Pinilla Maria Angélica Ortiz
Seguimiento a la ejecución y resultados del plan de mantenimiento del modelo efr propuesto.	Verificar el cumplimiento de la utilización de las políticas por parte de los empleados de CISA	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/08/2013	30/08/2013	4	Iveth Pinilla Maria Angélica Ortiz
Identificar mejoras en el proceso de mantenimiento de la certificación con el fin de cerrar brechas.	Ejecutar los ajustes necesarios a la estrategia.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	02/09/2013	21/09/2013	4	Iveth Pinilla Maria Angélica Ortiz



FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Realizar Seguimiento a la Ejecución de los planes para el fortalecimiento de las Políticas de Inventivos - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisnacho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de los planes para el fortalecimiento de las Políticas de Inventivos - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisnacho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de los planes para el fortalecimiento de las Políticas de Inventivos - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisnacho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de los planes para el fortalecimiento de las Políticas de Inventivos - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisnacho William Ramirez

Sub Categoría No 1.3.2	Fortalecer la gestión ética en el sector hacienda para el buen servicio público, como parte fundamental del Plan Nacional de Formación y Capacitación.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formular el plan para fortalecer la vivencia de valores, ética y autogestión	Desarrollar acciones que anclen en la cotidianeidad, la vivencia de valores corporativos y fortalezcan la consciencia ética de la organización.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/03/2013	30/03/2013	24	Paola Ibañez Iveth Pinilla Adriana Reyes
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con la gestión ética para el buen servicio público.	Implementación de las actividades propuestas en el plan institucional de capacitación (PIC)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/04/2013	31/05/2013	32	Paola Ibañez Iveth Pinilla Adriana Reyes
Seguimiento a la ejecución y resultados del plan propuesto.	Validación de los resultados del programa. (evaluación de impacto vs beneficios)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/06/2013	30/06/2013	16	Paola Ibañez Iveth Pinilla Adriana Reyes
Identificar mejoras y aplicación de los ajustes al plan propuesto.	Ejecutar los ajustes necesarios a la estrategia.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/07/2013	31/07/2013	8	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Capacitación - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisnacho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Capacitación - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisnacho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Capacitación - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisnacho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Capacitación - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisnacho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.3.3	Incluir dentro de las competencias funcionales y comportamentales requeridas para el talento humano del sector Hacienda, el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Diagnóstico del modelo actual de competencias con soporte de un experto temático y de acuerdo a los resultados de la evaluación 360 grados de cada funcionario	Revisión del modelo actual incluir dentro del modelo el conocimiento y manejo de las prácticas de gestión de calidad, con énfasis en el resultado.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	14/01/2013	30/03/2013	12	Paola Ibañez
Actualización del modelo de competencias organizacionales, técnicas y específicas.	Incluir en el modelo la competencia de gestión integrada de calidad con énfasis en el resultado (Programa de autogestión)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/04/2013	30/04/2013	16	Paola Ibañez
Seguimiento a la ejecución y resultados del plan propuesto.	Ejecutar las acciones establecidas plan de acción para el cierre de brechas en los 3 tipos de competencias.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	02/05/2013	31/05/2013	16	Paola Ibañez
Identificar mejoras y aplicación de los ajustes al plan propuesto.	Validación y ajuste del plan institucional de capacitación (PIC) y el plan de gestión de desempeño	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	04/06/2013	28/06/2013	12	Paola Ibañez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Incorporar en el PIC (Plan Institucional de Capacitación) y en el plan de fortalecimiento del SIG, las actividades del plan.	Ejecución del plan a nivel nacional	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	02/07/2013	31/08/2013	24	Adriana Reyes Robert Cárdenas Paola Ibañez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Desarrollo de Competencias y prácticas de Calidad - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Desarrollo de Competencias y prácticas de Calidad - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Desarrollo de Competencias y prácticas de Calidad - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Desarrollo de Competencias y prácticas de Calidad - Último Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisanchó William Ramirez



FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.3.4	Adoptar un Modelo de Evaluación de Desempeño Individual en cada una de las entidades del sector hacienda que sea utilizado en el fortalecimiento de las competencias
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Diagnóstico del modelo actual de gestión del desempeño y formulación de la propuesta.	Alineación estratégicamente el talento humano con el diseño y logro de las metas de la compañía así como el desarrollo de competencias y planes de reconocimiento.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	31/01/2013	27/03/2013	16	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de gestión de desempeño para el segundo trimestre del año	Implementación de las actividades del modelo propuesto y del software de gestión humana.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/04/2013	30/06/2013	8	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de gestión de desempeño para el tercer trimestre del año	Implementación de las actividades del modelo propuesto y del software de gestión humana.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/07/2013	30/09/2013	8	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Ejecutar las acciones establecidas en el plan del modelo propuesto de gestión de desempeño para el cuarto trimestre del año	Implementación de las actividades del modelo propuesto y del software de gestión humana.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/10/2013	31/12/2013	8	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Seguimiento a la ejecución y resultados del plan de gestión de desempeño.	Elaboración del plan de acción para el cierre de brechas del proceso.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/11/2013	30/11/2013	24	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Identificar mejoras en el proceso de revisión del modelo de gestión de desempeño con el fin de cerrar brechas.	Validación de las acciones establecidas y resultados del plan.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	31/11/2013	31/12/2013	16	Paola Ibañez Iveth Pinilla
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan del Modelo de Evaluación del Desempeño - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan del Modelo de Evaluación del Desempeño - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan del Modelo de Evaluación del Desempeño - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda					
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.					
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito publico & Entidades Adscritas y Vinculadas					
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan del Modelo de Evaluación del Desempeño - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.3.5	Establecer para todos los cargos de la entidad procesos de selección de personal transparente y objetivo ajustados a los requerimientos del cargo.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Fortalecer la transparencia y objetividad de la política de selección y contratación (Circular 24 del proceso de gestión del talento humano)	Actualización de la política de selección y convocatorias internas en la circular y caracterización del proceso de gestión del talento humano.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	21-Jan-13	22-Mar-13	40	Paola Ibañez
Optimización y sistematización del proceso de selección y reclutamiento.	Adopción de prácticas mas eficientes así como las mejores prácticas del sector, en materia de selección y reclutamiento, de acuerdo al modelo de negocio de CISA	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	14-Jan-13	22-Mar-13	40	Paola Ibañez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Ajuste y Transparencia de los Procesos de Selección - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Ajuste y Transparencia de los Procesos de Selección - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Ajuste y Transparencia de los Procesos de Selección - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Ajuste y Transparencia de los Procesos de Selección - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Cristancho William Ramirez

Sub Categoría No 1.3.6	Incluir en el PIC Plan Institucional de Capacitación DE CADA ENTIDAD la estrategia de capacitación para el desarrollo de las competencias laborales.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
-----------------	-------------	-------------	--------------	-----------	------	----------



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Formular el PIC (Plan Institucional de Capacitación) para el desarrollo de las competencias laborales.	Alinear el PIC (Plan Institucional de Capacitación) con el proceso de adquisición de competencias laborales organizacionales, técnicas y específicas y las demás necesidades de entrenamiento identificadas en la compañía.	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	21/01/2013	16/02/2013	16	Paola Ibañez
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el primer trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	17/02/2013	31/03/2013	16	Paola Ibañez
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el segundo trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/04/2013	30/06/2013	16	Paola Ibañez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el tercer trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/07/2013	30/09/2013	16	Paola Ibañez
Ejecutar las actividades definidas en el plan relacionadas con el desarrollo de competencias laborales durante el cuarto trimestre del año	Implementación de las actividades definidas en el PIC (Plan Institucional de Capacitación)	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/10/2013	31/12/2013	16	Paola Ibañez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de Capacitación de Competencias dentro del PIC - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de Capacitación de Competencias dentro del PIC - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de Capacitación de Competencias dentro del PIC - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución de la estrategia de Capacitación de Competencias dentro del PIC - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Cristancho William Ramirez



Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Categoría No. 1.4	1.4 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
--------------------------	--------------------------------------

Sub Categoría No 1.4.1	Implementar, certificar o mantener el modelo de gestión ambiental.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formular un Plan Anual Orientado a mantener el modelo de gestión ambiental en CISA	Definir con base en la Política de Gestión Ambiental de CISA las actividades a realizar en el año	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/01/2013	28/02/2013	20	Andres Monroy Robert Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el primer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el primer trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/03/2013	31/03/2013	15	Andres Monroy Robert Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el segundo trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el segundo trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/04/2013	30/06/2013	15	Andres Monroy Robert Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el tercer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el tercer trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/07/2013	30/09/2013	15	Andres Monroy Robert Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el cuarto trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el cuarto trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/10/2013	31/12/2013	15	Andres Monroy Robert Cardenas
Realizar Seguimiento a la Ejecución y formulación del Plan de Gestión Ambiental - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Gestión Ambiental - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Gestión Ambiental - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Gestión Ambiental - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisanchó William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.4.2	Implementar y/o fortalecer el modelo de gestión integrado.
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formular un Plan Anual Orientado a fortalecer y mantener el modelo de gestión integrado de CISA	Definir las actividades a realizar en el año	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/01/2013	28/02/2013	20	Andres Monroy Roberth Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el primer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el primer trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/03/2013	31/03/2013	15	Andres Monroy Roberth Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el segundo trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el segundo trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/04/2013	30/06/2013	15	Andres Monroy Roberth Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el tercer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el tercer trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/07/2013	30/09/2013	15	Andres Monroy Roberth Cardenas
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el cuarto trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas para el cuarto trimestre	Adriana Reyes - Jefe de Procesos	01/10/2013	31/12/2013	15	Andres Monroy Roberth Cardenas
Realizar Seguimiento a la Ejecución y formulación del Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento del modelo de Gestión Integrado - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento del modelo de Gestión Integrado - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento del modelo de Gestión Integrado - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Fortalecimiento y Mantenimiento del modelo de Gestión Integrado - Último Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Cristancho William Ramirez

Sub Categoría No 1.4.3	Fortalecer y mantener la Política de GEL al interior de las entidades
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción para el año 2013 en desarrollo de la Política de GEL para el primer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción 2013 - primer trimestre	Edwin Jimenez - Jefe de Tecnología y Produccion	01/01/2013	31/03/2013	20	Alexis Lozada
Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción para el año 2013 en desarrollo de la Política de GEL para el segundo trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción 2013 - segundo trimestre	Edwin Jimenez - Jefe de Tecnología y Produccion	01/04/2013	30/06/2013	20	Alexis Lozada
Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción para el año 2013 en desarrollo de la Política de GEL para el tercer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción 2013 - tercer trimestre	Edwin Jimenez - Jefe de Tecnología y Produccion	01/07/2013	30/09/2013	20	Alexis Lozada



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción para el año 2013 en desarrollo de la Política de GEL para el cuarto trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas en el Plan de Acción 2013 - cuarto trimestre	Edwin Jimenez - Jefe de Tecnología y Produccion	01/10/2013	31/12/2013	20	Alexis Lozada
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Acción de Gobierno en Línea - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el primer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Acción de Gobierno en Línea - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Acción de Gobierno en Línea - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Crisanchó William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Acción de Gobierno en Línea - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Crisanchó William Ramirez



FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.4.4	Simplificar procedimientos al Interior de las entidades del sector Hacienda
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formular un Plan Anual Orientado a simplificar procedimientos al interior de CISA	Definir, con base en los lineamientos de la Metodología del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las actividades a realizar en el año	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/01/2013	28/02/2013	20	Adriana Reyes Juvenal Parra
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el primer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas - primer trimestre	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/03/2013	31/03/2013	15	Adriana Reyes Juvenal Parra
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el segundo trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas - segundo trimestre	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/04/2013	30/06/2013	15	Adriana Reyes Juvenal Parra
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el tercer trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas - tercer trimestre	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/07/2013	30/09/2013	15	Adriana Reyes Juvenal Parra
Ejecutar las acciones definidas en el Plan para el cuarto trimestre del año	Ejecutar las acciones definidas - cuarto trimestre	*Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas * Cristina Bravo - Jefe de Servicio al Cliente	01/10/2013	31/12/2013	15	Adriana Reyes Juvenal Parra
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Simplificación de Procedimientos Internos - Primer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/04/2013	30/04/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Simplificación de Procedimientos Internos - Segundo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Segundo Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/07/2013	31/07/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Simplificación de Procedimientos Internos - Tercer Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Tercer Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/10/2013	31/10/2013	5	Zulma Cristancho William Ramirez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Simplificación de Procedimientos Internos - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	5	Zulma Cristancho William Ramirez



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.4.5	Orientar esfuerzos institucionales en la modernización de la Entidades del Sector Hacienda
-------------------------------	--

Nombre de Tarea.	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Realizar diagnóstico de la entidad con el fin de definir la necesidad, si aplica, de iniciar proceso de modernización en 2014.	Realización de diagnostico inicial en 2013 para abordar el posible proceso de modernización en 2014	* Edgar Navas - Gerente de Planeación * Duvan Hernandez - Gerente de Procesos y Sistemas	01/10/2013	31/12/2013	80	Adriana Reyes Yenny Alarcon Edwin Jimenez
Realizar Seguimiento a la Ejecución del Plan de Modernización - Ultimo Trimestre	Verificación del cumplimiento del Plan durante el Cuarto Trimestre 2013	Giovanni Soto - Auditor Interno	01/01/2014	31/01/2014	20	Zulma Cristancho William Ramirez

Sub Categoría No 1.4.6	Propender por la creación, organización, conservación, consulta y custodia de los documentos producidos por las Entidades de Sector Hacienda
-------------------------------	--

Nombre de Tarea.	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Ya se cumplió la meta para el año 2013	El objetivo: "Lograr que todos los documentos producidos por las Entidades del Sector Hacienda se encuentren organizados de acuerdo a la ley 594/2000 y evidencien la aplicación de las tablas de retención documental." Ya está cumplido por parte de la Entidad.				0	

Categoría No. 1.5	1.5 GESTIÓN FINANCIERA
--------------------------	-------------------------------

Sub Categoría No 1.5.1	Adecuado manejo del PAC
-------------------------------	-------------------------



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de enero 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/02/2013	28/02/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de febrero 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/03/2013	31/03/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de marzo 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/04/2013	30/04/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de abril 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/05/2013	31/05/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de mayo 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/06/2013	30/06/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de junio 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/07/2013	31/07/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de julio 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/08/2013	31/08/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de agosto 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/09/2013	30/09/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de septiembre 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/10/2013	31/10/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de octubre 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/11/2013	30/11/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de noviembre 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/12/2013	31/12/2013	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas
Realización de seguimiento al Flujo de Caja del mes de diciembre 2013	Seguimiento a la ejecución del flujo de caja mensual.	Gloria Aristizabal - Gerente Financiera	01/01/2014	31/01/2014	8.33	Nestor Grisales Paola Rojas



FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.5.2	Adecuada Programación y Ejecución Presupuestal.
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Ajustar el presupuesto 2013 de acuerdo a las diferentes variables que condicionan su definición.	El presupuesto 2013 se formula en 2012 en función de variables que son sujetas a modificación a inicios de 2013.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/01/2013	28/02/2013	30	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de febrero de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/03/2013	31/03/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de marzo de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/04/2013	30/04/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de abril de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/05/2013	31/05/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de mayo de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/06/2013	30/06/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de junio de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/07/2013	31/07/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de julio de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/08/2013	31/08/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de agosto de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/09/2013	30/09/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de septiembre de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/10/2013	31/10/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de octubre de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/11/2013	30/11/2013	6.36	Gloria Aristizabal
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de noviembre de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/12/2013	31/12/2013	6.36	Gloria Aristizabal



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda					
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.					
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas					
Presentación de la información financiera y presupuestal a comité de presidencia y Junta directiva para el mes de diciembre de 2013	Corresponde a la verificación a los niveles de ejecución del presupuesto.	Carlos Enrique Reyes - Vicepresidente Administrativo y Financiero	01/01/2014	31/01/2014	6.36	Gloria Aristizabal



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN

Código:

Fecha:

Versión:

Nombre del Plan:	Plan de desarrollo administrativo Sector Hacienda
Descripción:	Instrumento en el que se determinan los programas, proyectos, acciones, actividades, responsables e indicadores para el mejoramiento de la gestión de los organismos y entidades de la Pública, en el marco de las políticas de desarrollo administrativo.
Responsable:	Ministerio de Hacienda y Crédito público & Entidades Adscritas y Vinculadas

Sub Categoría No 1.5.3	Adecuada ejecución de los Proyectos de Inversión.
-------------------------------	---

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Cisa no cuenta con Proyectos de Inversión para el 2013					0	

Sub Categoría No 1.5.4	Adecuada ejecución del Plan de compras
-------------------------------	--

Nombre de Tarea	Descripción	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Recursos
Formulación del Plan de Contratación para el año 2013	Formulación del plan de contratación de acuerdo a la normatividad que aplica a CISA.	Angela Marcela Ortiz - VP Jurídica	01/01/2013	31/01/2013	40	Giovanni Martin
Segimiento del plan de contratación para el primer trimestre del año	Seguimiento en la realización de lo planeado para contratación en durante el primer trimestre	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/02/2013	31/03/2013	15	Gloria Cortes Alexander Guzman
Segimiento del plan de contratación para el segundo trimestre del año	Seguimiento en la realización de lo planeado para contratación en durante el segundo trimestre	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/04/2013	30/06/2013	15	Gloria Cortes Alexander Guzman
Segimiento del plan de contratación para el tercer trimestre del año	Seguimiento en la realización de lo planeado para contratación en durante el tercer trimestre	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/07/2013	30/09/2013	15	Gloria Cortes Alexander Guzman
Segimiento del plan de contratación para el cuarto trimestre del año	Seguimiento en la realización de lo planeado para contratación en durante el cuarto trimestre	Marcela Cuellar - Gerente de Gestión Humana y Administrativa	01/10/2013	31/12/2013	15	Gloria Cortes Alexander Guzman